

abz*austria ist seit 18 Jahren als Non-Profit-Organisation kompetent für Frauen und Wirtschaft. Unser Ziel als arbeitsmarktpolitischer Maßnahmenträger ist es, Frauen den „Einstieg zum Aufstieg“ zu erleichtern.

Wir freuen uns unsere Expertise nun erstmalig auch in Vorarlberg im Rahmen eines Pilotprojektes im Auftrag des Arbeitsmarktservice anzubieten. Konkret soll **ab April 2010** ein **Frauenberufszentrum** entstehen, das in zwei Vorarlberger Bezirksstädten (voraussichtlich Bregenz und Feldkirch) vertreten sein wird. Das Frauenberufszentrum als Anlaufstelle für Wiedereinsteigerinnen und Frauen mit Weiterbildungsinteresse wird Frauen Beratung und Unterstützung bezüglich der Themen Vereinbarkeit, Bildung, Arbeitsmarkt, Laufbahnplanung und Karriere bieten.

Für das neu entstehende Frauenberufszentrum suchen wir ab April 2010 eine/n

AdministratorIn

Aufgabengebiet:

- Büroleitung, dazu gehören u.a.: Facility Management, Bestellwesen, Kassaführung für die zwei Standorte, Administration, Korrespondenz, Telefon, Ablage etc.
- Assistenz der Projektleitung
- Drehscheibe zwischen Leitung, BeraterInnen und Kundinnen
- Organisation von Veranstaltungen und Workshops
- Betreuung der Kundinnen
- Administration kundinnenbezogener Daten

Anforderungen:

- Büro- und Assistenzerfahrung
- Kaufmännisches Verständnis
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Organisationstalent
- Kundinnenorientierung
- Selbständiges und genaues Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Flexibel

Rahmenbedingungen der Tätigkeit:

- Einsatzort: in einer Vorarlberger Bezirksstadt (voraussichtlich Bregenz oder Feldkirch)
- Anstellung im Ausmaß von ca. 15 Wochenstunden
- ab April 2010

Wenn Sie Interesse an dieser anspruchsvollen Tätigkeit und am Mitaufbau eines neuen Projektes haben und die Voraussetzungen erfüllen, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis 15.3.2010 per e-mail an: personal@abzaustria.at